



Hazal Erdal

+90 (553) 574 64 59

hazal.erdal93@gmail.com

1995 (30 Yaş)

İstanbul(Avr.) , Kağıthane

Özel Bilgiler

Cinsiyet

Kadın

Vatandaşlık

Türkiye Cumhuriyeti

Sürücü Belgesi

Yok

İş Deneyimleri

Avukat Katibi – Yönetici Asistanı

Danışman Hukuk Bürosu | Ağustos 2024 - Aralık 2025

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Hukuk Departmanı

Avukatlara ifade alma ve duruşma hazırlıklarında destek vermek, mevzuat, içtihat ve karar araştırmaları yapmak, dava dosyalarının düzenli ve gizliliğe uygun şekilde tutulması, UYAP üzerinden evrak girişi, dosya ve kararların takibi, duruşma tarihlerinin takibi, müvekkil ile ön görüşme sağlanması, müvekkil ve avukat arasında randevu oluşturmak, hukuki dilekçelerin, sözleşmelerin, vekaletname ve ihtarname gibi belgeleri hazırlamak, noterden ihtarname çekilmesi ve arşiv düzeni, bilirkişi raporlarının yazılması. Yöneticinin toplantılarını ve randevularını organize etmek. Ofis içi düzeni sağlamak. İletişim kanallarını yönetmek. Protokol ve misafir ağırlama. Süreli ve süresiz işlerin takibi.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Uzmanı

Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş İstanbul Avrupa | Ocak 2018-Şubat 2022 Sürekli

/ Tam zamanlı

Coğrafi bilgi sistemleri sektörü

Harita Koordinatörü

Dünya Harita | Aralık 2016-Mayıs 2017

Dönemsel / Proje bazlı

Harita planlama sektörü

Coğrafi Bilgi Sistemleri Personeli

Clk Enerji Yatırım A.Ş. | Mayıs 2016-Ağustos 2016 Dönemsel

Elektrik & elektronik sektörü

Harita Teknisyeni

Radyan Harita İnşaat Mühendislik. | Şubat 2016-Mayıs 2016 Dönemsel

Harita planlama Sektörü

İnsan Kaynakları Sorumlusu

Yetkin Dershanesi | Ekim 2012-Ekim 2013 Tam

zamanlı

Eğitim danışmanlığı sektörü

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından indirilmiştir.

Eğitim Bilgileri

İSOV TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

İnşaat, Endüstri Meslek Lisesi | Haziran 2013 Lise

Diller

İngilizce (Başlangıç), İspanyolca (Başlangıç)

Yetenekler

Belge Otomasyonu, Hukuk Bürosu İdaresi, Microsoft Office, Ukbs, UAVT, Uyap, Netcad, Autocad, ArcGIS

Sertifika / Seminer ve Kurslar

Cem Öğretir İle Etkili İletişim Teknikleri

İstanbul Üniversitesi | Mayıs 2024

Prof. Dr. Arif Verimli İle Psikiyatride Doğru Ve Yanlışlar

Akansel Akademi | Mayıs 2024

Prof. Dr. Celal Şengör İle Kendini Geliştirmede Şans Faktörü

Akansel Akademi | Mayıs 2024

Prof. Dr. İlber Ortaylı İle Başarıya Giden Yol

Akansel Akademi | Mayıs 2024

Sayın yetkili,

Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın topluma değer katan vizyonuna katkı sağlamak amacıyla sekreterlik pozisyonuna başvurmak isterim. İletişim becerilerim, düzenli ve dikkatli çalışma alışkanlığım ile ofis işleyişine katkı sunabilecek bir aday olduğuma inanıyorum.

Daha önceki iş deneyimlerimde telefon ve e-posta trafiğinin yönetimi, belge takibi, toplantı ve randevu organizasyonları gibi sekreterlik sorumluluklarını üstlendim. Ofis programlarına hâkimiyetim ve güler yüzlü yaklaşımım sayesinde hem ekip içi hem de dış paydaşlarla etkin iletişim kurabilmekteyim.

Eğitime ve sivil toplum çalışmalarına duyduğum ilgi nedeniyle TEGV çatısı altında çalışmayı gönülden arzu ediyorum. Uygun görmeniz hâlinde yetkinliklerimi daha detaylı paylaşabileceğim bir görüşme şansı için memnuniyet duyarım.

Saygılarımla.