



CEYDA CEYLAN

ÖN YAZI

İş disiplinine ve sorumluluk bilincine sahibim. Üstlendiğim her görevi "**nasıl daha iyi yapabilirim**" diyerek sahiplenirim. Pratik çözümler üretir, ekip arkadaşlarıma destek olurum. Kurumunuza sadece bir çalışan olarak değil, her işin altından başarıyla kalkacak güvenilir bir ekip üyesi olarak katkı sağlamak isterim. Enerjim ve çalışma azmimle, hedeflerinize ulaşmanızda güvенеbileceğiniz bir takım arkadaşı olmaya hazırım.

Kişisel bilgiler

CEYDA CEYLAN

ceyda.cylmn2@gmail.com

0541 164 80 91

İstanbul/Beylikdüzü, Türkiye

10 Mayıs 2002

B Sınıfı

Kadın

Beceriler

Smart Port

Excel veri girişi

Microsoft Word kullanımı

Power paint

Cerebral plus

Kişisel özellikler

İletişim becerisi

Takım çalışması

Çözüm odaklılık

Empati

Zaman yönetimi

Sorumluluk sahibi

Gizlilik bilinci

İş deneyimi

Hasta Danışmanı

Ara 2024 - Ağu 2025

Mavi Laboratuvar ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş., İstanbul

- Kuruma başvuran hastaların karşılanması, yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi.
- Randevu planlamalarının yapılması ve takip edilmesi.
- Laboratuvar ve görüntüleme sonuçlarının hasta ve ilgili birimlerle koordineli takibi.
- Hekim programlarının/randevularının ve hasta akışının düzenlenmesinin planını yapmak.
- Hasta ön bilgilendirme, evrak hazırlığı, süreç takibi.
- Hasta gizliliğinin korunması.
- Hasta memnuniyetini artırmaya yönelik çözüm odaklı iletişim kurulması.
- Yoğun çalışma temposuna uyum sağlayarak ekip içi koordinasyona katkı sağlanması.
- Gün içi anlaşmalı kurumlara/doktorlara kurye organizasyonlarının yapılması ve zaman yönetimi ile koordinasyon sağlanması.
- Hasta şikayetlerinin dinlenmesi ve çözüm odaklı bilgi verilmesi.
- Zorlayıcı hasta iletişimlerinde çözüm odaklı yaklaşım sayesinde memnuniyet odaklı hizmet sağlamak.
- Farklı birimlerle eş zamanlı çalışma deneyimi sayesinde çok yönlü görev bilinci geliştirmek.

EK OLARAK;

- Hasta geri bildirimlerinde %90 üzerinde memnuniyet sağladım."
- (Google yorumlardan teyit edilebilir.)
- Takım çalışmasına yatkın ve iletişimi güçlü birisiyimdir.

Hemşire Yardımcısı

May 2024 - Tem 2024

Medicana Hastane İşletmeciliği A.Ş.

- Vital almak.
- Kan almak.
- Damar yolu açmak.
- Tedavi Hazırlama ve Uygulama (serumlar ve ilaçlar).
- Sonda Takma-Çıkartma.
- Entübe edilen hasta Gözlemi ve Ambu verilmesi.
- Hastanın Anamnezi'nin alınması ve birebir ilgilenilmesi.
- Hasta bakım ve gereksinimlerini değerlendirmek ve planlamak.
- Hasta kan örneğini kayda geçirmek.
- Hastanın vital bulgularını ve değerlerini sisteme kaydetmek.
- Hastanın odaya alımını üstlenmek.

- Doktorun ve Hemşirelerin kendisine verdiği talimatlar derecesinde istenilen tedavi yöntemini uygulamak.
- Kullanılan malzeme ve ilaçların eksiklik durumunu kontrol etmek.
- Pansuman yapmak , Güler yüzlü olmak.

Muhasebe Elemanı

Kas 2023 - Oca 2024

Elibüyükler Otomotiv Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, İstanbul

- Mali tabloların, bütçelerin ve tahminlerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- Müşteri faturalarını, ödemelerini ve tahsilatlarını hazırlamak ve işlemek.
- Hesapların günlük, aylık ve yıllık mutabakatlarını gerçekleştirmek.
- Banka hesaplarının takibi ve mutabakatını yapmak.

Hasta Kabul-Kayıt Görevlisi (Ön Büro Elemanı)

Tem 2022 - Eki 2022

Beylikdüzü Kolan Hastanesi, İstanbul

- Hastanın poliklinik randevu ve süreçlerini organize etmek.
- Gelen hastaya kayıt oluşturmak ve ödeme almak.Mutlaka kimlik kontrolü yapmak ve hastayı teyit etmek.
- Kasanın hakimliğini sağlamak.
- Hastanın testi çalışmadı veya vazgeçti ise, parayı iade çıkmak.
- Fatura kesmek.
- Özel sağlık sigortalarından, hastanın muayene ve varsa tetkik onaylarını almak.
- Veznenin temizliğini ve güvenliğini sağlamak.
- Hastalara süreçler hakkında bilgi vermek.
- Hasta kimliğini unuttuysa arayıp hastayı bilgilendirmek.
- Kasa teslimi yaparken gün sonu alınıp, toplanıp ve toplam kasa tutarını sağlamak. İade varsa iadelerimizi sorumluya teslim etmek.
- Her gün vezne dönem açma-kapama yapmak.
- Gerektiğinde mesaiye kalıp öss evraklarını güncellemek.
- Gerektiğinde ihtiyacı olan arkadaşlara destek sağlamak.

Hasta Kabul-Kayıt Görevlisi (Yatan Hasta Katı)

Kas 2021 - Oca 2022

Acıbadem Sağlık Hizmetleri, İstanbul

- Hastaları güler yüzlü karşılamak.
- Odalarına kadar eşlik edip, hastalara kendini tanıtmak ve oda tanıtımı yapmak.
- Hastanın kayıdı yapılmamışsa, kayıt açmak.
- Doktorlar vizite geldiğinde onlara eşlik edip rutinleri takip etmek.
- Doktor ve hemşirelerin istediği tetkikleri sisteme girişini yapmak.
- Günlük rutin girişleri tamamlamak.
- Taburcu olacak hastaların dosyasını kontrol etmek.
- Hastaları merakta bırakmamak adına taburculuk hakkında odaya gidip bilgilendirmek.
- Hasta çıktıktan sonra, ambulans veya taksi aracılığıyla yardımcı olmak.
- Süreç ile ilgilenmek.
- Hasta rapor istiyor ise rapor yazmak/yazdırmak.
- Hastaya teslim etmek.
- Çıkış ofisinden dosyayı teslim edip arşive hazırlamak.
- Banko'nun temizliğinden,düzeninden ve eksiklerinden sorumlu olmak.
- Hastaların gizliliğini korumak
- Bilgisayar programları: -Smart Port -Cerebral Plus

Hasta Kayıt Danışmanı

Kas 2020 - Oca 2021

Dent Pozitif Diş Kliniği, İstanbul

- Hasta bilgilerini Microsoft Word'a geçirmek.
- Kasayı ve kasa defterini tutmak ve Excel'e geçirmek.
- Hastanın kişisel bilgilerini korumak.
- Güler yüzlü olmak.
- Bilgisayar programları;
- Microsoft Word,
- Excel
- Paint.

Stajlar

Hemşire Yardımcılığı

Eyl 2019 - Mar 2020

Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi, İstanbul

Vital alma , kan alma , Damar yolu açma , Tedavi Hazırlama ve Uygulama (serumlar ve ilaçlar) , Sonda Takma-Çıkartma , Entübe edilen hasta Gözlemi ve Ambu verilmesi , Hastanın Anamnezi'nin alınması ve birebir ilgilenilmesi , Hasta bakım ve gereksinimlerini değerlendirmek ve planlamak, Hasta kan örneğini kayda geçirmek , Hastanın vital bulgularını ve değerlerini sisteme kaydetmek , Hastanın odaya alımını üstlenmek , Doktorun ve Hemşirelerin kendisine verdiği talimatlar derecesinde istenilen tedavi yöntemini uygulamak ,Kullanılan malzeme ve ilaçların eksiklik durumunu kontrol etmek , Pansuman yapmak , Güler yüzlü olmak.

Referanslar

Yuşa ALTUN

Mavi Laboratuvar ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş., İSTANBUL
0506 164 8091

Gül YURDAKON (Sorumlu Hemşire)

Medicana Hastane İşletmeciliği A.Ş., İSTANBUL
0507 246 05 33

Kadir CEYLAN

Elibüyükler Otomotiv Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, İSTANBUL
0532 440 40 52

Mertcan TANSOY

Acıbadem Sağlık Hizmetleri, İSTANBUL
0542 292 07 82

Rüya BİLGİN (Hemşire)

Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi, İSTANBUL
0553 184 23 57

Kazanımlar

- Kuruma başvuran hastaların yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi ile hasta memnuniyetini %90 üzerinde artırdım.
- Randevu planlamaları ve hekim programlarının etkin takibini sağlayarak hasta akışının düzenli işlemlerini sağladım.
- Farklı birimlerle eş zamanlı çalışma deneyimi kazanarak ekip içi koordinasyon ve çok yönlü görev bilinci geliştirdim.
- Hasta gizliliğini koruyarak ve çözüm odaklı iletişim kurarak zorlayıcı hasta iletişimlerinde olumlu sonuçlar elde ettim.