



Derya Kulekçi

Yönetici Asistanı

+90 (533) 259 99 85

deryaburc@gmail.com

1979 (46 Yaş)

İstanbul(Avr.) , Kağıthane

Özel Bilgiler

Cinsiyet

Kadın

Vatandaşlık

Türkiye Cumhuriyeti

Özgeçmiş Özeti

Öğrenim hayatımın hemen ardından aktif çalışma hayatına reklam ve medya sektöründe başladım.

Satış, Pazarlama, Müşteri İlişkileri, İş Takibi konusunda yeterli deneyime sahibim. Meslek hayatıma ara verdiğim kısa dönemde Dijital Pazarlama alanına yöneldim. Sektörel anlamda kendimi geliştirmek adına çeşitli sertifikasyon kurslarına katıldım. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi "Marka İletişim" bölümünde eğitimime devam ediyorum. Şimdi ise tekrar aktif çalışma hayatına dönmeye karar verdim. Kendini her zaman dinamik hissedem, değişime ve gelişime açık, ekip çalışmasına ayak uydurabilen, eğlenceli biriyim.

İş Deneyimleri

Yönetici Asistanı

World Expo-Dunya Fuarcilik | Mayıs 2023 - Mart 2024

Sürekli / Tam zamanlı

Fuarcilik Sektörü

Yöneticilerimin iş akışına bağlı olarak, ajandasını, günlük, haftalık, aylık iş planını organize etmek ve takibini sağlamak,

Yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde konaklama ve ulaşım işlemlerini organize etmek

Dosyalama, evrak takibi ve arşivleme işlemlerini yapmak,

Yönetici ile diğer birimler arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,

Ofis İdari İşlerini yürütmek

Satış ekibinin günlük arama ve satış raporlarını takip etmek,

Satış sonrası prim tablolarını muhasebeye iletmek

Ofis ihtiyaçlarını belirleyip siparişlerini vermek ve takip etmek

Aktif Satış Direktörü

PARK BASKI VE REKLAM HİZMETLERİ | Eylül 2014 - Ocak 2018

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Basım - Yayın Sektörü, Tasarım / Grafik Departmanı

Müşteriden alınan brief doğrultusunda tekliflerin hazırlanması,tüm basılı işlerin siparişlerinin alınması, baskı sürecinin takibi ve sorunsuz teslimatının yapılması.

Satış Pazarlama Elemanı

Rota Yayınları Marketing Türkiye Dergisi | Aralık 2012 - Aralık 2013

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Basım - Yayın Sektörü, Reklam Departmanı

Marketing Anadolu ve Marketing Türkiye dergisi süreli yayınları, web sitesi ve web tv yayınlarının reklam satışlarını yapmak ve özel projelerin hazırlanmasını sağlamak. Müşterilerle yapılacak tüm çalışmaların ve reklam yayınlarının takibini yürütmek.

Reklam Rezervasyon Sorumlusu

İnformag Yayıncılık/Skylife Dergisi | Şubat 2011 - Ekim 2012

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Basım - Yayın Sektörü, Reklam Departmanı

Türk Hava Yollarına bağlı olarak çalışan ve Türkiye genelinde en fazla tiraja sahip olan Skylife, Anadolujet, SkylifeBusiness dergilerinin yanı sıra Bloomberg Businessweek ve Harvard Business Review dergilerinin reklam ilan ve bütçelerinin takip edilmesi, faturalarının kontrolü ve gerekli yerlere ulaşmasını sağlamak. Ayrıca var olan kampanyaların takibinden sorumluydum.

Reklam ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

Nivo Creative Reklam Ajansı | Nisan 2007 - Ocak 2011

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Reklam ve Tanıtım Sektörü, Reklam Departmanı

Ajans ile müşteriler arasındaki iletişimi yürütmek, ajans içi çalışmayı koordine etmek, müşteri istekleri ve ajans kriterleri doğrultusunda efektif bir şekilde işlerin yapılmasını sağlamak, temsilciliğini yaptığım müşteriler için medya planlama ve satın alma işlerini yürütmek. Bununla birlikte, eş zamanlı olarak kardeş firma olan Grafik Tasarım dergisinde reklam sorumlusu görevini yürütmek.

Müşteri Temsilcisi

Merkez Matbaa Hizmetleri A.Ş. | Mayıs 2006 - Nisan 2007

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Matbaacılık Sektörü, Reklam Departmanı

Müşteri talepleri doğrultusunda sipariş formu oluşturulması baskılı işlerin takibi ve işlerin sorunsuz teslim edilmesi sonrasında muhasebe ile ortak sürecin yönetilmesi.

Müşteri Hizmetleri Temsilcisi

Di's Reklam ve Tanıtım Hizmetleri | Nisan 2000 - Haziran 2005

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Reklamcılık Sektörü, Reklam Departmanı

Yeni müşteri kaynağı oluşturma, var olan müşterilerin işlerinin sipariş onayından teslimatına kadarki sürecin takibi. Müşteri talepleri doğrultusunda sipariş formu oluşturulması baskı takibi ve işlerin sorunsuz teslim edilmesi sonrasında muhasebe ile ortak sürecin yönetilmesi.

Müşteri Hizmetleri Asistanı

Metan Teknik Mümessillik Ltd. - Sennheiser Türkiye | Haziran 1997 - Nisan 2000

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Bilişim Sektörü, Teknoloji Departmanı

Gelen telefonların ilgili kişilere aktarılması, kargo takibinin sağlanması ve yönlendirilmesi, şirket içi operasyonel evrak işlerinin yürütülmesi, departmanlar arası koordinasyon sağlanması, yöneticilerin iş takvimi doğrultusunda toplantı notlarının alınması ve seyahat organizasyonlarının düzenlenmesi vb. konuların takibi.

Eğitim Bilgileri

İstanbul Üniversitesi (İÜ)

Açıköğretim Fakóltesi, Marka İletişimi, Açık Öđretim | Eylül 2021 - Temmuz 2023
ÖnLisans

BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR LİSESİ

Türkçe - Matematik, Süper Lise | Haziran 1997
Lise

Diller

İngilizce (Orta)

Yetenekler

Müşteri İlişkileri, Kriz Yönetimi, Takım Çalışması, Sorumluluk Alabilme, Öğrenmeye Açık, Öğrenme Arzusu, Satış Yönetimi, Operasyonel Mükemmellik, Operasyon Yönetimi, Sonuç Odaklı

Sertifika / Seminer ve Kurslar

Digital İletişim ve Etkileşim Uygulamaları

ENSTITÜ İSMEK | Ocak 2021

Hasta Kabul İşlemleri

İsmek "İst. Büyükşehir Bld. Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları | Aralık 2020

Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarda, hasta giriş-çıkış işlemlerini, hastanın tedavi ve poliklinik hizmetleri sürecindeki dokümantasyon işlemlerini, evrak ve bilgisayar ortamında kayıt altına alarak arşivleyebilme bilgi ve becerisini kazandıran bir programdır.

Muhasebeye Giriş

İSMEK "İst. Büyükşehir Bld. Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları | Aralık 2020

Hedef: Muhasebenin ve muhasebeciliğin temel ilkeleri ve muhasebede kullanılan belgeleri düzenleyebilme ve defterleri tanıyabilme yetisi kazandırma.
Örn; Faturalara İlişkin Hesaplamalar,Sevk İrsaliyesi/ Taşıma İrsaliyesi ve İrsaliyeli Fatura Kavramları, Elektronik Fatura (E- Fatura / E- Arşiv),Yazar Kasa / Pos Kullanımı, Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihazlar, Perakende Satış Fişleri ve Örnek Evrak Çalışmaları,Sigorta Poliçe Çeşitleri, Örnek Evrak Çalışmaları vb.

Adobe Illustrator Indesign Photoshop Coreldraw

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından indirilmiştir.

Bilgi Teknolojileri Eğitim Merkezi | Mayıs 2019

Grafik Programlarının yanı sıra renk bilgisi, broşür ,afiş, logo gibi firmaların kurumsal kimlik tasarılarını ve tekstilde kullanılan çizim ve desen oluşturma tekniklerini etkili kullanabilme becerisi kursu.

Yabancı Diller - İngilizce Kursu Bitirme Sertifikası - İngilizce Kursu Bitirme Sertifikası

Amerikan Time Yabancı Dil Kursu / Beşiktaş | Ocak 2013

Yabancı Diller - İngilizce Kursu Bitirme Sertifikası - İngilizce Kursu Bitirme Sertifikası

ILM Yabancı Dil Kursu / Beşiktaş | Ocak 1999